

**Ressources humaines – Recrutement**  
**Affichage de poste – à l’interne et à l’externe**  
**Période d’affichage : du 11 au 25 mai 2022**  
**Concours 2022-05 G – Un (1) poste est à combler**

Titre d’emploi :	<b>Préposé-e à l’entretien des bâtiments (CNP 6733)</b>
Salaire :	<b>Selon l’expérience et les qualifications, 14,25 \$ - 15,69 \$</b>
Unité de travail :	<b><u><a href="#">Le Belvédère Jeunesse Outaouais</a></u></b>
Statut :	<b>À temps plein, saisonnier</b>
Entrée en fonction et durée :	Avec flexibilité, à partir lundi 13 juin 2022
Nombre d’heures par semaine :	Sur une base à plein temps, avec flexibilité
Horaire de travail :	Selon la grille horaire et les affectations
	Nous disposons d’une banque de 280 heures par poste
Qualifications :	Quelques années d’études secondaires.
Description sommaire des tâches :	Nettoyer les salles communes : Nettoyer les planchers, les fenêtres, les portes, les murs, les corridors, l’entrée, l’escalier, etc.; • Assurer la surveillance et la sécurité des lieux; • Nettoyer l’aire de service de la cafétéria, le salon et les salles de toilettes de la cafétéria; • Recevoir et entreposer des produits d’entretien ménager et d’entretien du bâtiment. • Vérifier et ajuster le réglage des systèmes de chauffage et air climatisé central et ventilation; • Faire les réparations mineures et les travaux de peinture; • Faire l’entretien des plantes intérieures et extérieures; • Dénéiger les entrées et les sorties d’urgence; • Tondre la pelouse; • Assurer la disposition des rebus selon les règlements municipaux en vigueur; prendre directement part au Plan de gestion des déchets; Effectuer toutes autres tâches connexes.

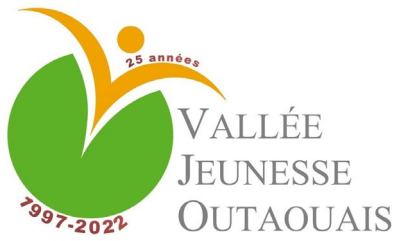
Apporter toute autre forme d'aide au personnel de cuisine.

Financées en partie par Emploi été Canada, les personnes retenues devront collaborer aux exigences d’inscription et de reddition demandées par le bailleur de fonds.

Toute personne peut poser sa candidature par lettre destinée à la direction, en mentionnant le numéro du concours. Cet avis doit être déposé au bureau de la direction à l’intérieur de la période d’affichage prévue, ou par courriel à [recrutement@valleejeunesse.ca](mailto:recrutement@valleejeunesse.ca)

Qualités professionnelles et personnelles recherchées :

- Capacité à travailler sous pression
- Autonomie
- Capacité à travailler en équipe
- Respect des normes et règlements
- Amabilité
- Assiduité et ponctualité



- Souci du travail bien fait
- Disponibilité
- Rapidité d'exécution